



Situé à Thetford Mines, **Kemitek** est un centre collégial de transfert de technologie (CCTT) et un centre d'accès à la technologie (CAT) affilié au Cégep de Thetford dont la mission est d'aider les entreprises à innover dans les secteurs de la chimie renouvelable, de la chimie verte et du pilotage de procédés. Fondé en 2002 et comptant maintenant 23 employés, Kemitek est un centre de recherche dont l'expertise est reconnue mondialement et dont les clients et partenaires proviennent principalement du Québec, mais aussi du reste du Canada, des États-Unis et d'ailleurs dans le monde. Venez rejoindre notre équipe qui a contribué à faire du Cégep de Thetford l'un des 10 meilleurs collèges au Canada en recherche selon le classement de Research Infosource en 2021! [www.kemitek.org](http://www.kemitek.org)

Nous désirons pourvoir le poste d'**ASSISTANT.E SCIENTIFIQUE**.

**Sous la supervision du directeur scientifique, vous aurez les responsabilités suivantes :**

**RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES :**

- Assister les chargés de projets dans la réalisation de projets scientifiques de recherche appliquée ou d'aide technique.

**RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES :**

- Effectuer du travail de laboratoire : manipulation d'équipements, réalisation de synthèses chimiques, de purification, d'analyses, de mesures, de tests, etc.
- Tenir un cahier de laboratoire et rédiger des rapports (rapports scientifiques, rapport d'activités, etc.).
- Entretien des équipements et modifier les montages.
- Opérer les réacteurs pilotes de l'usine de recherche (à l'occasion).
- Participer à l'élaboration de projets en collaboration avec le chargé de projet, notamment au niveau des idées, de la méthodologie, de l'identification des ressources et la mise en place de procédures.
- Participer aux activités liées au fonctionnement du laboratoire, notamment au processus de soumissions, aux commandes, à l'entretien du laboratoire et des appareils ainsi qu'au maintien d'un environnement de travail sécuritaire.

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- Rémunération annuelle entre 47 598 \$ et 57 591 \$ (entre 26,15 \$/h et 31,64 \$/h) pour le niveau I et entre 52 256 \$ et 63 547 \$ (entre 28,71 \$/h et 34,92 \$/h) pour le niveau II, selon l'expérience
- Horaire flexible de 35 heures par semaine permettant la conciliation travail/famille
- Programme d'avantages sociaux : assurances collectives et contribution de l'employeur au REER
- Programme de participation des employés aux bénéfices



- Congés mobiles possibles en plus des vacances
- Services de télémédecine et programme confidentiel d'aide aux employés
- Accès gratuit à une salle d'entraînement sur place

#### **EXIGENCES MINIMALES DU POSTE :**

- DEC en techniques de laboratoire – profil chimie analytique ou biotechnologie, DEC en techniques de génie chimique ou autre domaine connexe pertinent
- Connaissances et habiletés dans l'opération d'instruments de chimie analytique (ex. FTIR, GC-MS, HPLC-MS et RMN)
- Connaissances et aptitudes en chimie de synthèse (laboratoire)
- Solide capacité de raisonnement et d'apprentissage
- Aptitude à travailler de façon organisée et autonome
- Habiletés manuelles / travail physique
- Capacité de travailler en équipe
- Capacité à prendre des initiatives
- Polyvalence
- Maîtrise des logiciels informatiques courants (Word, Excel)
- Compréhension sommaire de l'anglais

#### **ATOUTS SUPPLÉMENTAIRES À MENTIONNER :**

- Scolarité supplémentaire
- Bilinguisme anglais-français fonctionnel
- Expérience en laboratoire
- Expérience en recherche

Si ce défi vous intéresse et que vous envisagez la ferme possibilité d'établir votre domicile dans la région, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation personnalisée à l'attention d'Alain Tremblay, directeur scientifique. Votre lettre de présentation devrait comporter au minimum une page décrivant votre conception du poste, ce en quoi votre expérience vous prépare à l'occuper ainsi que vos motivations.

S.V.P., acheminez votre dossier de candidature par courriel à [info@kemitek.org](mailto:info@kemitek.org) avec titre de sujet « Assistant scientifique » au plus tard le 9 octobre 2023. Le traitement des dossiers de candidature se fera au fur et à mesure de leur réception tout au long du processus de recrutement. L'entrée en fonction du candidat se fera dès que possible.